

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Главного управления
информационных технологий

Г.В. Песчанских

« 28 » _____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Центрального информационно-
технического таможенного управления

В.Ю. Скиба

« _____ » _____ 2019 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по предоставлению доступа к комплексу программных средств
«Портал Морской порт»

I. Общие положения

1. Инструкция по предоставлению доступа к комплексу программных средств «Портал Морской порт» (далее – Инструкция) определяет правила регистрации заинтересованных лиц в комплексе программных средств «Портал Морской порт» (далее – Портал) для получения доступа к его функциональным возможностям.

2. ФТС России предоставляет доступ к Порталу для заинтересованных лиц на безвозмездной основе путем их регистрации на Портале в качестве пользователей.

3. При осуществлении регистрации на Портале формируется профиль пользователя, включающий его регистрационные и учетные данные, персональные настройки, определяющие доступ к Порталу.

4. Доступ пользователя к функциональным возможностям Портала осуществляется после аутентификации и авторизации пользователя. Перечень функциональных возможностей, доступных пользователю в Портале, определяется в соответствии с заявленной при регистрации ролью доступа пользователя. Перечень ролей доступа к Порталу определен в приложении № 1 к Инструкции.

5. Доступ к «внешней» подсистеме Портала предоставляется должностным лицам государственных контрольных органов (далее – ГКО) и заинтересованным лицам – сотрудникам организаций:

- 1) государственные контрольные органы:
Пограничная служба ФСБ России;
Россельхознадзор;
Роспотребнадзор;
Ространснадзор;

Росавтодор;
 администрация морского порта (подведомственная Росморречфлоту организация).

2) организации:
 переволчик;
 судовой агент;
 экспедитор;
 стивидорные компании;
 оператор морского терминала.

6. Портал размещается на информационных ресурсах ФТС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://sea.customs.ru>.

7. Перечень таможенных органов, эксплуатирующих Портал, определен приказом ФТС России от 8 апреля 2016 г. № 704 «О поэтапном внедрении в таможенных органах комплекса программных средств «Портал взаимодействия государственных контрольных органов и заинтересованных лиц в процессе оформления товаров и транспортных средств в морских пунктах пропуска» (с изменениями, внесенными приказами ФТС России от 8 июня 2016 г. № 1140, от 5 декабря 2016 г. № 2284, от 16 октября 2017 г. № 1651, от 30 мая 2018 г. № 823, от 5 октября 2018 г. № 1597, от 21 января 2019 г. № 84, от 14 февраля 2019 г. № 0267, от 4 июля 2019 г. № 1089, от 25 октября 2019 г. № 1637).

II. Порядок регистрации заинтересованных лиц в комплексе программных средств «Портал Морской порт»

8. В целях получения доступа к Порталу заинтересованные лица с использованием данного программного средства формируют и направляют в электронном виде в таможенные органы заявку на предоставление доступа к функциональным возможностям Портала (далее – заявка).

9. При формировании заявки пользователь определяет роль доступа к Порталу в соответствии с перечнем ролей, определенным в приложении № 1 к Инструкции, и указывает следующие сведения:

наименование организации;
 ИНН организации;
 фамилия, имя, отчество сотрудника организации;
 должность сотрудника организации;
 адрес электронной почты сотрудника организации;
 телефон сотрудника организации;
 наименование морского (речного, смешанного) пункта пропуска (таможенного органа).

При направлении заявки должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия сотрудника организации (копия письма в ФТС России с заявкой на предоставление доступа к Порталу).

10. Обработка ФТС России заявки осуществляется в течение трех рабочих дней с момента ее получения. Реквизиты доступа к Порталу направляются заявителю на электронную почту, указанную в заявке.

III. Порядок регистрации государственных контрольных органов в комплексе программных средств «Портал Морской порт»

11. Предоставление доступа для должностных лиц ГКО к Порталу осуществляется следующими способами:

путем направления в ФТС России письма ГКО с заявкой для предоставления доступа к функциональным возможностям Портала (далее – заявка ГКО);

формирование и направление заявки ГКО с использованием Портала.

12. При формировании заявки пользователем указываются следующие сведения:

наименование морского (речного, смешанного) пункта пропуска;

наименование ГКО (территориального подразделения ГКО);

фамилия, имя, отчество должностного лица ГКО;

должность должностного лица ГКО;

адрес электронной почты должностного лица ГКО¹;

телефон должностного лица ГКО (при наличии);

личный номер печати должностного лица ГКО (при наличии);

роль доступа (при направлении заявки официальным письмом ГКО в ФТС России).

13. При формировании и направлении заявки в электронном виде посредством использования Портала пользователь:

определяет роль доступа согласно перечню ролей, определенному в приложении № 1 к Инструкции;

указывает сведения, определенные пунктом 12 Инструкции;

прикладывает документы, подтверждающие полномочия должностного лица ГКО на совершение операций в пунктах пропуска (копия письма ГКО в ФТС России с заявкой на предоставление доступа к Порталу).

14. Обработка ФТС России заявки ГКО, поданной в электронном виде с использованием Портала, осуществляется в течение трех рабочих дней с момента ее получения.

15. Обработка ФТС России заявки ГКО, направленной официальным письмом ГКО в ФТС России, осуществляется в течение 14 рабочих дней с момента ее получения.

16. Реквизиты доступа к Порталу направляются заявителю на электронную почту, указанную в заявке.

¹ При формировании заявки и ее направлении официальным письмом в ФТС России указание адреса электронной почты является необязательным.

**Перечень ролей доступа
к комплексу программных средств «Портал Морской порт»**

№ п/п	Основные задачи и функции	Типовые роли	Код ролей доступа
1	Подача информации о заходах судов	пользователи – «представители администрации морских портов»	2
2	Предоставление предварительной информации о товаре и судне	пользователи – «представители перевозчика, агентов»	3
3	Осуществление ветеринарного контроля	пользователи – «должностные лица Россельхознадзора»	5
4	Осуществление санитарно-карантинного контроля	пользователи – «должностные лица Роспотребнадзора»	6
5	Осуществление транспортного контроля и надзора	пользователи – «должностные лица Ространснадзора, Росавтодора»	7
6	Осуществление пограничного контроля	пользователи – «должностные лица ПС ФСБ России»	8
7	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ по судну, хранение контейнеров и грузов	пользователи – «представители стивидорских компаний, операторов морских терминалов»	9
8	Осуществление карантинного фитосанитарного контроля	пользователи – «должностные лица Россельхознадзора»	11